

ООО «УМНЫЕ РЕШЕНИЯ» INNOSMARTSOFT.RU INFO@INNOSMARTSOFT.RU

Документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения системы управления радиологическими изображениями "СмартРИС"



ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 420500, РОССИЯ, Г. ИННОПОЛИС, УЛ. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, ДОМ 7, ПОМ. 702; ИНН 1615014962 / КПП 161501001; Р/С 40702810929160001594 ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК»; К/С 3010181020000000824, БИК 042202824; ОГРН 1191690085124

### Оглавление

1. Введение	3
1.1. Назначение системы	3
1.2. Назначение документа	3
1.3. Уровень подготовки пользователей	3
2. Назначение и условия применения	4
2.1. Виды деятельности, функции	4
2.2. Программные и аппаратные требования к системе	4
Клиентская часть (рабочие места пользователей):	5
Серверная часть:	5
Работа с системой	6
3.1. Доступ к системе	6
3.2. Переключение ролей	6
3.3. Инструкция для роли «Администратор» в системе	6
3.3.1. Создание организации	6
3.3.2. Создание сотрудников	7
3.3.3. Назначение роли сотруднику	8
3.3.4. Управление справочниками	9
3.4. Инструкция для роли «Администратор МО» в системе	9
3.4.1. Управление сотрудниками организации	9
3.4.1.1. Создание сотрудников	9
3.4.1.2. Назначение роли сотруднику	11
3.4.2. Изменение данных своей организации	11
3.4.3. Добавление аппаратов	11
3.4.4. Просмотр ЦАМИ	12
3.5. Инструкция для роли «Регистратор» в системе	12
3.5.1. Запись на исследование	12
3.5.1.1. При выборе режим CITO:	12
3.5.1.2. При выборе режим плановая запись на исследование:	13
3.5.1.3. Планирование исследований	14
3.5.1.4. Просмотр пациентов организации	14
3.6. Инструкция для роли «Лаборант» в системе	14
3.6.1. Проведение исследования	15
3.6.2. Работа с исследованиями, принятыми в работу	15
3.7. Инструкция для роли «Врач» и «Эксперт» в системе	16
3.7.1. Входящий журнал исследований	16
3.7.2. Журнал исследований	17
3.7.3. Вкладка «ЦАМИ»	19

### 1. Введение

#### 1.1. Назначение системы

Разработка информационной системы (далее — Система), предназначенной для централизованного управления, хранения и анализа медицинских изображений, получаемых в результате радиологических исследований. Система должна обеспечить эффективное взаимодействие между различными медицинскими специалистами (радиологи, лечащие врачи, администраторы и др.) с целью повышения качества, точности и оперативности диагностики и лечения пациентов.

#### 1.2. Назначение документа

Материал руководства направлен на формирование у пользователя основных навыков работы с системой управления радиологическими изображениями "СмартРИС".

Документ описывает порядок работы пользователей со следующими модулями приложения:

- 1. Авторизация вход в систему, восстановление доступа, управление учетными данными;
- 2. Администрирование создание и управление учетными записями, настройка ролей и прав, работа с медицинскими организациями, аппаратами и пользователями МИС;
- 3. Исследования регистрация новых исследований, загрузка и интерпретация изображений, оформление заключений, работа с историей исследований;
- 4. Архив радиологических изображений просмотр, поиск и фильтрация изображений, работа с форматом DICOM, интеграция с PACS;
- 5. Справочники и настройки управление классификаторами исследований, шаблонами протоколов, подразделениями и должностями.
- 1.3. Уровень подготовки пользователей

Пользователи системы должны обладать базовыми навыками работы с персональным компьютером и веб-браузером, а также быть ознакомлены с основными принципами работы в медицинских информационных системах.

Для эффективного взаимодействия с системой рекомендуется:

- 1. Знать порядок работы в соответствии с внутренними регламентами учреждения (оформление исследований, маршрутизация пациентов и т.д.);
- 2. Владеть базовыми знаниями по своей профессиональной специализации (радиология, клиническая медицина, администрирование и др.);
- 3. Ознакомиться с руководством пользователя по работе с системой управления радиологическими изображениями.

### 2. Назначение и условия применения

### 2.1. Виды деятельности, функции

Информационная система управления радиологическими изображениями предназначена для автоматизации процессов, связанных с проведением, описанием, хранением и анализом медицинских радиологических исследований.

Функционал системы предоставляет следующие основные модули:

### 1. Авторизация

Позволяет пользователю войти в систему с учётом его роли (радиолог, врач, администратор и др.) с использованием логина и пароля. Реализована проверка прав доступа, а также возможность восстановления пароля и смены учётных данных;

### 2. Администрирование

Модуль предназначен для системных администраторов и предоставляет доступ к:

- 2.1. Управлению пользователями и их ролями;
- 2.2. Управлению медицинскими организациями (создание, удаление, изменение МО);
- 2.3. Управлению аппаратами, закреплёнными за МО;
- 2.4. Управлению справочниками и классификаторами;
- 2.5. Внесению изменений в структуру организации и назначению прав доступа.

#### 3. Регистрация и ведение исследований

Основной рабочий модуль медицинского персонала. Предоставляет возможность:

- 3.1. Регистрации нового исследования с указанием данных пациента, типа и цели исследования;
- 3.2. Привязки DICOM-изображений и сопутствующих данных; Добавления протокола и заключения;
- 3.3. Отправки на консилиум или повторную интерпретацию;
- 3.4. Просмотра истории исследований пациента.

### Архив радиологических изображений Обеспечивает централизованное хранение всех загруженных изображений. Поддерживается:

- 4.1. Работа с форматом DICOM;
- 4.2. Фильтрация по параметрам (ФИО пациента, дате, врачу, типу исследования);
- 4.3. Интеграция с внешними PACS-хранилищами;
- 4.4. Контролируемый доступ в зависимости от роли пользователя.

# 5. Справочники и настройки

Модуль позволяет:

- 5.1. Настраивать шаблоны протоколов исследований;
- 5.2. Управлять классификаторами типов и областей исследований;
- 5.3. Поддерживать актуальные данные по структуре медицинской организации (подразделения, должности, специализации и др.).

#### 2.2. Программные и аппаратные требования к системе

Для корректной работы веб-версии информационной системы управления радиологическими изображениями требуются следующие минимальные условия:

### Клиентская часть (рабочие места пользователей):

- 1. Современный веб-браузер с поддержкой HTML5, CSS3 и JavaScript (рекомендуется последняя версия Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge);
- 2. Разрешение экрана не менее 1280×800 пикселей;
- 3. Поддержка подключения к интернету (устойчивое соединение с пропускной способностью от 5 Мбит/с);
- 4. Оперативная память: от 4 ГБ;
- 5. Операционная система: Windows 10/11, Linux (Ubuntu 20.04+), macOS 10.14+.

### Серверная часть:

- 1. Процессор: 8 ядра (х64), 2.4 ГГц и выше;
- 2. Оперативная память: не менее 16 ГБ;
- 3. Дисковое пространство: от 500 ГБ (в зависимости от объёма хранимых изображений);
- 4. OC: Linux;
- 5. Наличие СУБД, PostgreSQL;
- 6. Веб-сервер Nginx
- 7. Настроенный доступ к внешнему PACS-хранилищу (при необходимости)

### Работа с системой

### 3.1. Доступ к системе

Информационная система управления радиологическими изображениями доступна через веб-браузер, установка отдельного программного обеспечения не требуется.

Для начала работы с системой необходимо:

- 1. Открыть веб-браузер на поддерживаемом устройстве (ПК, ноутбук, планшет);
- 2. Перейти по адресу, предоставленный системным администратором
- 3. Ввести логин и пароль в форме авторизации;

**Примечание:** для корректной работы рекомендуется использовать последнюю версию браузеров **Google Chrome**, **Mozilla Firefox** или **Microsoft Edge**.

В системе для пользователей доступны следующие роли со своим функционалом:

- 1. Администратор
- 2. Лаборант
- 3. Врач
- 4. Администратор МО
- 5. Эксперт
- 6. Регистратор

# 3.2. Переключение ролей

После входа в систему пользователю становятся доступны все роли, назначенные ему администратором учреждения. Чтобы переключиться на другую роль, нажмите на текущую роль (метка 1) и выберите нужную роль из списка (метка 2).

	Алминист	
Переключение роли 2 ×	TECT OPFAH	КРАЦИИ 1
Администратор МО Тест организации 1	+ Добавить пользов	вателя 🖓
Лаборант Тест организации 1	Дата рождения	Заблокирован
Эксперт Тест организации 1		
Регистратор Тест организации 1		
Врач Тест организации 1		

#### 3.3. Инструкция для роли «Администратор» в системе

# 3.3.1. Создание организации

Для добавления новой организации необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Перейдите в раздел «Организации».
- 2. Нажмите кнопку «Добавить организацию».

- 3. Заполните обязательные поля:
  - 3.1. Полное название укажите официальное название организации полностью.
  - 3.2. Короткое название укажите сокращённое наименование организации.
  - 3.3. Адрес введите полный юридический адрес организации.
  - 3.4. **НСИ МЗ РФ "Реестр МО РФ" (ОИД)** укажите уникальный идентификатор организации из официального реестра медицинских организаций Минздрава РФ.
  - 3.5. **Активная** отметьте галочкой, если организация действующая и активно использует Систему.
  - 3.6. **Экспертный центр** отметьте галочкой, если организация является экспертным центром.
- 4. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Добавить».

Добавить организацию	
Основная информация	
Полное название	
Короткое название	
Адрес	
НСИ МЗ РФ "Ресстр МО РФ" (ОИД)	
Активная	
Экспертный центр	
	вить

Организация успешно создана.

# 3.3.2. Создание сотрудников

После добавления организации, необходимо создать сотрудников:

- 1. Перейдите в раздел «Сотрудники».
- 2. Нажмите кнопку «Добавить нового сотрудника».

СмартРІ	ИС	Сотрудники	📗 Организация	🗇 ЦАМИ				АДМИНИСТРА ТЕСТ ОРГАНИЗА	ТОР МО 👃	Тест Те	ст Тест 🚦
Сотрудн	<b>іики</b> (18)		1			2		+ Добавить пользоват	геля	7 ~	i
#	ФИО				E-mail	Телефон	Пол	Дата рождения	Заблокиров	ан	

- 3. Заполните обязательные поля:
  - 3.1. Фамилия;
  - 3.2. Имя;
  - 3.3. Отчество;
  - 3.4. Email (логин);
  - 3.5. Телефон;
  - 3.6. Серия и номер паспорта;
  - 3.7. Полис;

- 3.8. ИНН;
- 3.9. Снилс
- 3.10. Пароль;
- 4. Нажмите кнопку «Добавить» для подтверждения создания сотрудника.

#### Телефон \*

+7 (900) 000-00-00
Серия и номер паспорта *
1000 000000
Полис *
11000000000000
NHH *
1111111111
Снилс *
111-111-111 11
Пароль *
Добавить

Сотрудник успешно создан.

# 3.3.3. Назначение роли сотруднику

Для назначения роли созданному сотруднику выполните следующие шаги:

- 1. Откройте карточку сотрудника, которому требуется назначить роль.
- 2. Перейдите в раздел «Роли».
- 3. Нажмите кнопку "Выдать роль".
- 4. Выберите из выпадающего списка выберите одну из доступных ролей:
  - 4.1. Лаборант
  - 4.2. Врач
  - 4.3. Администратор МО
  - 4.4. Эксперт
  - 4.5. Регистратор
- 5. Подтвердите назначение роли, нажав кнопку «Добавить роль».

Роль успешно назначена сотруднику.

Повторите вышеуказанные шаги для каждого сотрудника и организации по мере необходимости.

# 3.3.4. Управление справочниками

Администратор может добавлять и редактировать записи в следующих справочниках:

- 1. Системные сообщения
- 2. Причины отмены от лаборанта
- 3. Причины отмены от врача
- 4. Причины отмены от эксперта
- 5. Причины отмены от регистратора
- 6. Услуги для аппарата
- 7. Места оказания медицинской помощи
- 8. Цели исследования
- 9. Источники оплаты медицинской помощи
- 10. МКБ-10
- 11. Классификатор видов медицинской помощи
- 12. Классификатор условий оказания медицинской помощи
- 13. Классификатор форм оказания медицинской помощи
- 14. Классификатор методов диагностического исследования
- 15. Виды случая
- 16. Вид случая госпитализации или обращения
- 17. Противопоказания
- 18. Области исследования

Для внесения изменений перейдите в раздел «Справочники», выберите необходимый справочник и выполните добавление или редактирование записей.

# 3.4. Инструкция для роли «Администратор МО» в системе

Администратор медицинской организации (MO) имеет следующие возможности в Системе:

# 3.4.1. Управление сотрудниками организации

Администратору МО доступен список сотрудников своей организации во вкладке «Сотрудники»

- Просмотр списка сотрудников.
- Добавление нового сотрудника.
- Изменение ролей

# 3.4.1.1. Создание сотрудников

После добавления организации, необходимо создать сотрудников:

- 1. Перейдите в раздел «Сотрудники».
- 2. Нажмите кнопку «Добавить нового сотрудника».

С	смартРІ	ИС	Сотрудники	📗 Организация	🖯 ЦАМИ				АДМИНИСТРА ТЕСТ ОРГАНИЗАЦ	тор мо 👃 Тест Те	ст Тест 🚦
	Сотрудн	<b>іики</b> (18)		1			2		+ Добавить пользоват	теля 🖓 🗸	:
	#	ФИО				E-mail	Телефон	Пол	Дата рождения	Заблокирован	

- 3. Заполните обязательные поля:
  - 3.1. Фамилия;
  - 3.2. Имя;
  - 3.3. Отчество;
  - 3.4. Email (логин);
  - 3.5. Телефон;
  - 3.6. Серия и номер паспорта;
  - 3.7. Полис;
  - 3.8. ИНН;
  - 3.9. Снилс
  - 3.10. Пароль;
- 4. Нажмите кнопку «Добавить» для подтверждения создания сотрудника.

#### Телефон \*

+7 (900) 000-00-00

Серия и номер паспорта \*

1000 000000

Полис \*

11000000000000000

ИНН \*

1111111111111

Снилс \*

# 111-111-111 11

Пароль \*





Сотрудник успешно создан.

# 3.4.1.2. Назначение роли сотруднику

Для назначения роли созданному сотруднику выполните следующие шаги:

- 1. Откройте карточку сотрудника, которому требуется назначить роль.
- 2. Перейдите в раздел «Роли».
- 3. Нажмите кнопку "Выдать роль".
- 4. Выберите из выпадающего списка выберите одну из доступных ролей:
  - 4.1. Лаборант
  - 4.2. Врач
  - 4.3. Администратор МО
  - 4.4. Эксперт
  - 4.5. Регистратор
- 5. Подтвердите назначение роли, нажав кнопку «Добавить роль».

Роль успешно назначена сотруднику.

Повторите вышеуказанные шаги для каждого сотрудника и организации по мере необходимости.

# 3.4.2. Изменение данных своей организации

Администратор МО может редактировать данные своей организации во вкладке «Организация» :

- 1. Перейдите в раздел «Организации».
- 2. Откройте карточку своей организации.
- 3. Внесите необходимые изменения:
  - Полное и короткое название
    - Адрес организации
    - Статус активности организации
    - Статус экспертного центра
- 4. Сохраните изменения кнопкой «Сохранить».

# 3.4.3. Добавление аппаратов

Администратор МО имеет право добавлять медицинское оборудование (аппараты):

- 1. Перейдите в раздел «Организация».
- 2. Выбрать раздел «Аппараты».
- 3. Нажмите кнопку «Добавить аппарат».
- 4. Введите основную информацию:
  - о Активность: Установите статус «Активно», если аппарат используется.
  - Модальность: Выберите тип модальности аппарата.
  - Название аппарата: Укажите наименование оборудования.
  - Расписание работы: Добавьте периоды работы оборудования (статус и период).
- 5. Введите дополнительную информацию (опционально):
  - Вид оборудования
  - Наименование производителя
  - Страна происхождения
  - Инвентарный номер
  - Заводской номер
  - Год выпуска

- Год ввода в эксплуатацию
- Процент износа
- Балансовая стоимость
- 6. Используйте кнопки:
  - о «Очистить все» для сброса введенных данных.
  - о «Сохранить» для подтверждения введённых данных.

# 3.4.4. Просмотр ЦАМИ

Администратор МО может просматривать информацию, соответствующую ЦАМИ (централизованной аналитической медицинской информации). Для этого используйте соответствующий функционал системы, указанный в разделе меню «ЦАМИ».

# 3.5. Инструкция для роли «Регистратор» в системе

Регистратор в Системе выполняет следующие функции:

- 1. Запись на исследование;
- 2. Добавление клиентов в систему;
- 3. Просмотр информации по проведенным исследованиям по клиентам;
- 4. Просмотр плана записей в организации

# 3.5.1. Запись на исследование

На главной странице доступна функция «Запись на исследование». Для сотрудника доступна плановая и экстренная запись пациента на исследование(режим CITO):

# 3.5.1.1. При выборе режим СІТО:

Режим предназначен для экстренной записи клиентов на исследование

• Выберите тип СІТО (экстренное или неотложное исследование).

Запись на исследование		8+ сіто				Режи	им календаря	: Запись	План
Мед. организация* Аппарат*									
Тест организации 1	Не выбран		$\leftarrow \rightarrow$		Ию	нь 202	5		сегодня
Исследование *		<b>\</b>	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc
	Не выбрано								
Ближайшая запись 23 июня 2025			2	3	4	5	6	7	Her serves
Выберите удобное время			пет записеи	нет записеи	нет записеи	нет записеи	нет записеи	пет записеи	пет записеи
На выбранном аппарате нет свободно	й записи		9 Нет записей	10 Нет записей	11 Нет записей	12 Нет записей	13 Нет записей	14 Нет записей	Нет записей
			16 Нет записей	17 Нет записей	18 Нет записей	19 Нет записей	20 Нет записей	21 Нет записей	2 Нет записей
			00	0.1	05	06	07		

- Выбрать режим CITO:
  - Экстренная При жизнеугрожающих состояниях, например, БСК.;
  - Неотложная При оказании неотложной помощи, например, при поступлении пациента в приемно-диагностическое отделение (ПДО).
- После выбора нажмите кнопку «Продолжить».

Откроется окно «Поиск пациента»:

- Введите ФИО пациента и нажмите кнопку «Найти».
- В результате отобразится список найденных пациентов с основной информацией:
  - ФИО пациента
  - Дата рождения
  - Телефон
  - СНИЛС
  - Номер полиса
- Выберите нужного пациента или нажмите кнопку «Создать нового пациента», если пациент не найден.

После выбора пациента откроется окно «Запись на экстренное исследование»:

- Проверьте корректность данных выбранного пациента.
- Заполните обязательные поля:
  - Метод диагностического исследования
  - Медицинская организация
  - Аппарат
  - Исследование
  - Цель исследования
  - Область исследования
  - Диагноз по МКБ-10
  - Ведущие признаки заболевания
- Нажмите кнопку «Подтвердить».

# 3.5.1.2. При выборе режим плановая запись на исследование:

- Укажите медицинскую организацию.
- Выберите аппарат из списка.
- Укажите вид исследования.
- Выберите свободную запись дату и время.
- После выбора нажмите кнопку «Подтвердить».

Откроется окно «Поиск пациента»:

- Введите ФИО пациента и нажмите кнопку «Найти».
- В результате отобразится список найденных пациентов с основной информацией:
  - ФИО пациента
  - Дата рождения
  - Телефон
  - СНИЛС
  - Номер полиса
- Выберите нужного пациента или нажмите кнопку «Создать нового пациента», если пациент не найден.

После выбора пациента откроется окно «Новое назначение»:

- Проверьте корректность данных выбранного пациента.
- Заполните обязательные поля:
  - Вид случая
  - Вид случая госпитализации или обращения
  - Место оказания мед. помощи
  - Условия оказания мед. помощи
  - Источник оплаты
  - Метод диагностического исследования

- Цель исследования
- Область исследования
- Диагноз МКБ-10
- Ведущие признаки заболевания
- Заключения профильных специалистов
- Результаты параклинических и инструментальных исследований
- Противопоказания
- Нажмите кнопку «Добавить».

Клиент успешно записан на выбранное исследование.

#### 3.5.1.3. Планирование исследований

- Перейдите в режим календаря «План».
  - Отобразится расписание запланированных исследований:
    - Выберите медицинскую организацию и аппарат для просмотра расписания.
    - Используйте фильтр «Показать записи всех аппаратов», если необходимо.
- При отсутствии запланированных исследований будет отображено соответствующее сообщение.
- Имеется возможность распечатать расписание, нажав кнопку «Печать».

### 3.5.1.4. Просмотр пациентов организации

Перейдите во вкладку «Пациенты».

Доступен список всех пациентов организации с возможностью просмотра подробной информации о каждом пациенте:

- 1. Данные пациента;
- 2. Все проведенные исследования пациента;
- 3. Запланированные исследования пациента

#### 3.6. Инструкция для роли «Лаборант» в системе

Лаборант в системе выполняет следующие функции:

- 1. Проведение исследований;
- 2. Ввод информации о пациенте;

СмартРИС	🗟 Запланированные 🎝 В	работе 🕒 Несвязанные	Э Неотправленные Ж	Курнал	ТЕСТОВЫЙ АППАРАТ 1	ЛАБОРАНТ тест организации 1	Тест Тест Тест
	1 Выберите исследование	2 Начните исследование	3 Завершите исследование	4 Привяжите к PACS	5 Направьте исследование	б Готово	
Q ФИО, СНИЛС	Поиск			Выберите исследование			
Дата исследования	А Статус						
<b>Даниил Даниил</b> 2003-01-01 Дата подачи: 20	овна Даниилович 125-05-28						
Код услуги Услуга 1							
СНИЛС 2112312							
Источник							

# 3.6.1. Проведение исследования

Для проведения исследования лаборант должен:

 выбрать пациента. Чтобы выбрать пациента, найдите его в общем списке или воспользуйтесь поиском;

СмартРИС	Запланированные	🕑 В работе 🕒 Несвязанные	Неотправленные	Журнал	ТЕСТОВЫЙ АППАРАТ 1 🗸	ЛАБОРАНТ тест организации 1	Тест Тест Тест :
	1 П	2 Вание Начните исследование	3 Завершите исследование	4 Привяжите к PACS	5 Направьте исследование	б Готово	
Q ФИО, СНИЛ	СПоиск	Даниил Данииловна Д	аниилович			4 Начать і	исследование
Дата исследован	ИЯ Статус	Услуга 1				Отменить	<u>исследование</u>
Даниил Дани Даниилович 2003-01-01	иловна	Рост		Bec			KT
Дата подачи: Код услуги Услуга 1	2025-05-28	Контрастное вещество		Доза			
СНИЛС 2112312		Способ введения		Эффективн	ая доза		
Источник РИС		Анестезия					мЗв
<b>Даниил Дани</b> 2003-01-01 Дата подачи:	иловна Даниилович 2025-05-28						
Код услуги Услуга 1 СНИЛС 2112312		Возникшие осложнения					0

- 2. Ввести информацию о пациенте:
  - 2.1. Poct;
  - 2.2. Bec;
  - 2.3. Контрастное вещество;
  - 2.4. Доза;
  - 2.5. Способ введения;
  - 2.6. Эффективная доза;
  - 2.7. Анестезия;
  - 2.8. Противопоказания;
  - 2.9. Возникшие осложнения;
  - 2.10. Комментарий лаборанта;
  - 2.11. Согласовано с ВК.
- 3. Начать исследование нажатием на кнопку "Начать исследование". После чего сотрудник должен начать исследование на выбранном аппарате.
  - 3.1. В случае отмены исследования имеется возможность отменить исследование нажатием на кнопку "отменить исследование"
- 4. После завершения исследования нажать "Завершить исследование»
- 5. После получения результата исследования с аппарата нажмите кнопку «Привязать к PACS» и свяжите его с системой хранения (PACS).
- 6. После привязки результатов исследования они отправляются врачу для вынесения заключения.

# 3.6.2. Работа с исследованиями, принятыми в работу

- Все исследования, которые лаборант взял в работу, доступны во вкладке «В работе»;
- Исследования без привязки к PACS доступны во вкладке «Несвязанные»;
- Исследования, не отправленные врачу, доступны во вкладке «Неотправленные»;
- С любой из этих вкладок лаборант имеет возможность продолжить выполнение исследования.

Все выполненные исследования отображаются во вкладке "Журнал».

3.7. Инструкция для роли «Врач» и «Эксперт» в системе

# 3.7.1. Входящий журнал исследований

В системе врач выполняет следующие функции:

- Просмотр доступных исследований;
- Просмотр назначенных исследований;

Смар	тРИС	🖄 Входящий журнал	Журнал исследований	🗇 ЦАМИ				
BXO	дящие	Мои Общие						
#	СТАТУС	ДАТА ИССЛЕДОВАНИЯ	ФИО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	пол	УСЛУГА	МКБ-10	ФИО ЛАБОРАНТА
1	Вработе	а у врача 24.11.2024 19:05	Даниил Данииловна Даниилович	01.01.2003	М	Услуга 1	874564546	Лаборант Л
•	Взять и Просмо	исследование в раб отр результатов исс	оту; ледования;					
С	марті	РИС 😬 Вх	одящий журн	ал				
	← На	азад						
	В рабо	оте у врача						
	Дании	л Данииловна	Даниилович					
	Дата р	ождения: 01.01.20	003					
	Пол: М	ужской						
		RA Открыть в Ra	ndiAnt					
		. ↓ Скачать в ZIP	архиве					

- Вынести заключение по исследованию (метка 1);
- Отправить исследование другому врачу или эксперту для «второго мнения» (метка 2);
- Перенаправить исследование другому врачу или эксперту(метка 4);
- Подписать заключение по исследованию (метка 3);
- Отклонить исследование(метка 5)

В работе у врача	Форма оказания медицинской помощи:	Плановая
Даниил Данииловна Даниилович	Вид заключения:	Первое мнение
Дата рождения: 01.01.2003	Цель исследования:	456456564
Пол: Мужской	Диагноз МКБ-10:	874564546
RA OTKOUTE B RadiAnt	Ведущие признаки заболевания (анамнез):	66441545
	× ,	
🕁 Скачать в ZIP архиве	Описание *	
	Повреждение мало-берцов	вой кости не обнаружено
	1	
	Заключение *	
	Вывих ступни 1 ступени	
		"
	Врач:	Тест Тест Тест
	2	
	ребуется второе мнение	4 5
	Подписать	<ul> <li>Сохранить черновик</li> <li>Перенаправить</li> <li>Отклонить</li> </ul>

После подписания исследования доступно скачивание результата исследования

	🕤 Назад				
	Перенаправлено эксперту	Протокол	Все исследования Д	<b>Данные пациента</b>	
	Даниил Данииловна Даниилович				
	Дата рождения: 01.01.2003	В Иссле	дование перенаправл	ено эксперту	
	Пол: Мужской	Перенапра врач:	вил Тест Тест Тест		
	RA Открыть в RadiAnt	Эксперт:	Тест Тест Тест		
20	🕁 Скачать в ZIP архиве	Услуга 1			
					🚽 Скачать протокол
			Информация о паци ФИО пациента: Пол:	<b>иенте</b> Даниил Данииловна даниилович Мужской	

В случае отправки исследования на "второе мнение" возможно отменить перенаправление, нажатием на кнопку"Отменить перенаправление»

# 3.7.2. Журнал исследований

В этой вкладке собраны все исследования, которые когда-либо проводились в рамках вашей организации. Здесь лаборант, врач или администратор могут получить полную картину по истории исследований, узнать, какие исследования уже выполнены, а какие находятся на каком-либо этапе обработки. Основные элементы и возможности вкладки:

- 1. Общая таблица исследований
  - 1.1. Каждая строка таблицы соответствует одному исследованию и содержит следующую информацию:

- 1.1.1. Номер исследования;
- 1.1.2. Текущий статус исследования (например, «В работе», «Связано с PACS», «Неотправлено», «Закрыто»);
- 1.1.3. Дата и время регистрации исследования;
- 1.1.4. ФИО пациента;
- 1.1.5. Дата рождение пациента;
- 1.1.6. Пол пациента;
- 1.1.7. Тип услуги;
- 1.1.8. Диагноз МКБ-10;
- 1.1.9. ФИО Лаборанта;
- 1.1.10. Место проведения исследования
- 1.1.11. Уникальный идентификатор исследования
- 1.2. При клике на номер исследования открывается детальная карточка: список снимков, история изменений статусов, результаты заключений, ссылки на DICOM-файлы и возможность распечатать протокол исследования.
- 2. Фильтры и поиск
  - 2.1. ФИО пациента;
  - 2.2. Пол пациента;
  - 2.3. Дата исследования;
  - 2.4. Дата рождения;
  - 2.5. Место проведения исследования;
  - 2.6. Код МКБ-10;
  - 2.7. ФИО Лаборанта;
  - 2.8. Код услуги;
  - 2.9. Аппараты;
  - 2.10. Статус
- 3. История изменений и логи

В карточке каждого исследования отображается хронология действий: кто и когда взял в работу, кто привязывал к PACS, кто отправил врачу, кто подписал заключение. Это позволяет быстро понять, на каком этапе могло произойти затягивание или ошибка.

Смар	отРИС 🖄 Входящи	ій журнал Жу	рнал исследований	급 ЦАМИ					BPA4 TECT OPFAN	изации 1
ВСЕ ИССЛЕДОВАНИЯ Мои Все										
#	СТАТУС	ДАТА ИССЛЕДОВАНИЯ	ФИО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	пол	УСЛУГА	МКБ-10	ФИО ЛАБОРАНТА	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	НОМЕР ИССЛЕДОВАНИЯ
1	Подписано врачом	15.12.2024 20:37	Даниил Данииловна Даниилович	01.01.2003	Μ	Услуга 1	874564546	Лаборант Л	Амирхана	0193cb65-724f-716e- 8c42-90eee4884d03
2	Подписано врачом	28.11.2024 00:49		01.01.2004	М	Услуга 1	874564546	Лаборант Л	Амирхана	019368db-6393-7e71- 8e68-110e784b348b
3	Подписано врачом	28.11.2024 00:26		01.01.2004	М	Услуга 1	874564546	Лаборант Л	Амирхана	019368ec-d73a-78ce- a8f1-ecf54f82d486
4	Подписано врачом	25.11.2024 05:43	Даниил Данииловна Даниилович	01.01.2003	М	Услуга 1	874564546	Лаборант Л	Амирхана	01935ff9-2f3b-75bc- a910-3ccc576f4b3f
5	Отменено	25.11.2024 03:38		01.01.2006	м	Услуга 1	874564546	Лаборант Л	Амирхана	019360c1-2aad-7123- a662-8f28c1f78825

# 3.7.3. Вкладка «ЦАМИ»

«ЦАМИ» (Центральный Аналитический Медицинский Информационный модуль) — это специализированный сервис для централизованной обработки, анализа и обмена результатами исследований на уровне региона или сети медицинских учреждений. Во вкладке «ЦАМИ» вы взаимодействуете с удалённой базой данных, куда направляются случаи для дополнительного контроля качества, касающиеся, например, сложных диагнозов или пилотных исследований. Основные возможности этой вкладки:

- 1. Список отправленных в ЦАМИ исследований
  - 1.1. Показывается таблица со всеми исследованиями, которые уже отправлены на внешний анализ или консультирование через ЦАМИ. Колонки включают:
    - 1.1.1. Номер;
    - 1.1.2. Статус;
    - 1.1.3. дата исследования;
    - 1.1.4. ФИО пациента;
    - 1.1.5. ИД пациента;
    - 1.1.6. Дата рождение пациента;
    - 1.1.7. Пол пациента;
    - 1.1.8. Исследование;
    - 1.1.9. Модальность;
    - 1.1.10. Тип заключения;
    - 1.1.11. Прикрепленные изображения